***«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 ж. (АӨА)***

**№\_\_\_\_\_*шартқа***

***қосымша***

**АӨА үшін әлеуметтік қызметтер бойынша «тең» консультанттың**

**техникалық тапсырмасы**

**Әлеуметтік қызметтер бойынша «теңімен» консультантты анықтау**- АИТВ-инфекциясы саласында жұмыс тәжірибесі бар маман, ол АӨА үшін әлеуметтік жұмысты ұйымдастырумен айналысады; АӨА әлеуметтік мәселелерін шешуге байланысты қызметтер көрсетеді, сондай-ақ әлеуметтік көмек көрсететін ұйымдармен, оның ішінде құжаттарды қалпына келтіру, емханаға және сақтандыру жүйесіне бекіту мәселелері бойынша әлеуметтік көмек көрсететін ұйымдармен өзара іс-қимыл жасайды.

**Мақсатты топ – АИТВ-мен (АӨА) өмір сүретін адамдар.**

**Талаптар:**

1) арнаулы орта білімнің болуы.

2) АӨА қажеттілігін ескере отырып, әлеуметтік қызметтер көрсету және көмек көрсету бөлігінде ҚР нормативтік құқықтық актілерін білу.

3) АИТВ-инфекциясының профилактикасы саласында жұмыс тәжірибесінің болуы.

4) АИТВ-инфекциясының және ілеспе, аралас аурулардың профилактикасы, диагностикасы және емдеу мәселелерін білу.

5) халықтың негізгі топтары мен АӨА Әлеуметтік және құқықтық проблемаларын және оларды шешу жолдарын білу.

6) әлеуметтік көмек пен қолдауды, медициналық ұйымдарды алудағы мекенжайлар мен байланыстарды білу.

7) коммуникабельділік, жауапкершілік, тәртіптілік, өз бетінше және командада жұмыс істеуге деген ұмтылыс және қабілеттілік.

8) құжаттаманы жүргізу дағдылары және мемлекеттік қызметтер көрсету бойынша порталмен жұмыс істей білу.

9) көрсетілетін қызметтерге шарт жасасу үшін жеке басын куәландыратын құжаттың болуы (жеке куәлік/паспорт).

10) қызметтерге ақы төлеу үшін банктік карточкалық шоттың болуы (20 таңбалы шот, банк картасы).

**Функционалдық міндеттері**

* + - 1. **Жалпы ереже**

АӨА әлеуметтік жұмыс-АӨА әлеуметтік мәселелерін шешуге байланысты қызметтер көрсету, сондай-ақ әлеуметтік көмек көрсететін ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау.

1. Әлеуметтік қызметтер жөніндегі «теңімен» консультантының қызметтері қолдау, қорғау, әлеуметтік көмек көрсету, АӨА қатысты әлеуметтік мәселелерді шешуге байланысты қызметтерді алуға жәрдемдесу, сондай-ақ әлеуметтік көмек көрсететін ұйымдармен өзара іс-қимыл арқылы жеке және әлеуметтік қиындықтарды жеңуге бағытталған, оның ішінде құжаттарды қалпына келтіру, емханаға тіркелу және АӨА ауыратын науқастар медициналық көмек алу үшін сақтандыру жүйесі мәселелері бойынша көмек көрсетеді.
2. Әлеуметтік қызметтер жөніндегі «тең» консультант өз қызметін жоба үйлестірушісінің тікелей басшылығымен жүзеге асырады.
   * + 1. **Функциялар**

1) әлеуметтік көмек бөлігінде консультациялық қызметтер көрсету кезінде анық ақпарат беру.

2) әлеуметтік қолдау алу тұрғысынан клиенттің қажеттіліктерін және оның мүмкіндіктерін бағалау.

3) мемлекеттік әлеуметтік қызметтерді алу үшін АӨА көмек көрсету.

4) АӨА клиенттерінің құжаттарын қалпына келтіруге, емханаға, медициналық көмек алу үшін сақтандыру жүйесіне бекітуге жәрдемдесу.

5) әлеуметтік, психологиялық немесе заң қызметтерін алуға арналған атаулы жолдама.

6) қызметтерді алудың кешенді жеке жоспарын жасау.

7) жұмыс мониторингі және іске асыру тиімділігі.

8) АӨА үшін әлеуметтік қызметтер көрсету бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау.

* + - 1. **Міндеттер**

Әлеуметтік қызметтер бойынша тең консультантың міндетті:

1) клиенттердің қажеттіліктерін анықтаңыз.

2) клиенттердің ағымдағы мәселелерін талдау және шешу.

3) клиенттерді әлеуметтік сүйемелдеуді жүзеге асыруға міндетті.

4) серіктес ұйымдармен, клиенттерге медициналық-әлеуметтік, психологиялық, заң қызметтерін көрсететін көпсалалы топ мүшелерімен өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

5) әлеуметтік қызметтер алуға (қажет болған жағдайда) АӨА бірге жүруге міндетті.

6) ТМККК шеңберінде құжаттандыру, бекіту, мүгедектік алу, әлеуметтік қолдау, ем алу мәселелерін шешу үшін әлеуметтік, құқықтық көмек көрсету және АӨА қолдау жөніндегі мемлекеттік және жеке құрылымдармен өзара іс-қимыл жасау және жұмысты ұйымдастыру.

7) ҮЕҰ апта сайынғы кездесулеріне қатысуға міндетті.

8) жобаның талаптарына сәйкес есептік және есептік құжаттаманы жүргізуге міндетті.

4. **Құпиялылық**

Өз қызметінің ерекшелігіне байланысты тең әлеуметтік қызметтер жөніндегі консультантқа АӨА жеке ақпараты қолжетімді болуы мүмкін. Осыған байланысты, әлеуметтік қызметтер бойынша тең консультант заңнамаға сәйкес құпиялылықты сақтауға міндетті.

**5. Жұмыс индикаторы**

Әлеуметтік қызметтер бойынша 1 тең консультанттың жұмыс жүктемесі жылына кемінде 30 АӨА құрайды.

|  |  |
| --- | --- |
| **Орындаушы:**  Т.А.Ә. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Тапсырыс берушы:**  Атауы  Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_** |